

Lider Lean Office LO7 - Zarządzanie projektami Lean Office.

Cykl szkoleń z Project Management ma za zadanie profesjonalne przygotowanie do planowania, realizacji projektów i, co bardzo istotne, uczenia się organizacji w oparciu o wykonywane przedsięwzięcia.

W odróżnieniu od innych porównywalnych usług dostępnych na rynku szkoleniowym, oferowany zbiór programów skupia się głównie na pozyskaniu praktycznego know-how możliwego do natychmiastowego zastosowania w pracy zawodowej.

Oprócz przygotowania cyklu szkoleniowego w oparciu o jedną z wiodących metodyk, zawarto w nim także konkretny zbiór praktycznych narzędzi. Szkolenia prezentują warsztatowo kolejne etapy pracy kierownika projektu, liderów wdrażania zmian, grup KAIZEN i członków zespołów. Przedstawiamy i używamy kompletnej dokumentacji projektowej z wykorzystaniem technik mind mapping'u, jak również ćwiczymy zastosowanie konkretnych narzędzi informatycznych. W codziennej praktyce taki styl pracy pozwala zaoszczędzić wiele kosztownego czasu.

Program szkolenia:

Moduł 1

- Integracja zespołów, wstęp, definicja projektu a procesu
- Metodyka zarządzania projektami: PRINCE 2, PMI, czy własna? Rozwiązanie problemów z wyborem właściwej metodyki Project Management
- Planowanie projektów organizacyjnych
- Kryteria wyboru projektów

Moduł 2

- Pojęcia: cele, zakres, budżet, harmonogram, ryzyko, udziałowcy i interesariusze projektu
- Formułowanie Karty (Mapy) projektu obejmującej wymagania
 - o Celu projektu zgodny z metodyką SMART
 - o Zakresu projektu lean office
 - o Harmonogramu projektu i niezbędnych zasobów – oczekiwanych i mierzalnych produktów projektu punktu widzenia uczestników projektu
 - o Analizy ryzyka projektu według metodyki COSO 2004 i PDPC

Moduł 3:

- Role w zespole, identyfikacja kluczowych członków zespołu, kryteria doboru, rola lidera
 - o Różnica między grupą a zespołem
 - o Psychologia pracy zespołowej
 - o Test Mereditha-Belbina - wnioski do doskonalenia

Moduł 4:

- Uczestnicy, w praktyce warsztatowej, planują projekt dla własnej organizacji:
 - o Określają cele wytypowanego projektu, wskazują oczekiwane rezultaty i wymagane produkty projektu
 - o Tworzą Kartę (Mapę) projektu w programie Xmind i wyciągają wynikające z niej wnioski
- o Wizualizują strukturę projektu wykorzystując do tego technikę mind mappingu

Moduł 5:

- Określenie niezbędnych zadań do wykonania i ułożenie z nich harmonogramu
- Przyporządkowanie zasobów dla poszczególnych etapów projektu
- Określenie kamieni milowych i metody oceny skuteczności realizacji projektu lean office
- Określenie ścieżki krytycznej projektu lean office

Moduł 6:

- Opracowanie budżetu projektu w PLN z uwzględnieniem jakości, ścieżki krytycznej, wszelkich kosztów - zasobów materialnych i wirtualnych, także maszynogodzin oraz roboczogodzin
- Dokonanie analizy ryzyka projektu według metodyki COSO 2004 oraz diagramu Ishikawy, PDPC i załączenie do mapy projektu

Moduł 7:

- Określenie sposobu oceny skuteczności i efektywności realizowanych w firmie projektów lean office

Moduł 8:

- Podsumowanie, rozdanie certyfikatów, wypełnienie ankiet
- Przesłanie drogą mailową opracowanej mapy zarządzania projektami

Efekty szkolenia

- Opracowana mapa zarządzania projektami w programie Xmind, czyli gotowa, spisana metodyka do zarządzania każdym projektem w organizacji, krok po kroku
- Opracowany podczas szkolenia jeden wybrany, wspólny projekt na każdy zespół lub opracowane osobne projekty w każdej grupie
- Rozpoznane role w zespołach projektowych poprzez test psychologiczny Mereditha-Belbina (każdy uczestnik wie, w jakiej roli sprawdza się najlepiej podczas pracy zespołowej przy projekcie)
- Przeszkolenie z programów służących do zarządzania projektami: GanttProject, Xmind (metoda mind mappingu)
- Samodzielność, kompetencja i wiedza w temacie zarządzania projektami po odbyty szkoleniu

Korzyści dla uczestników

- ✓ Przygotowanie praktyczne do natychmiastowego zaangażowania się w projekt
- ✓ Możliwość użycia wiedzy w projektach inwestycyjnych, sprzedażowych, kosztowych
- ✓ Opanowanie pakietu narzędzi: od metodycznych, przez podstawowe wsparcie informatyczne, po praktyczną dokumentację projektową

Profil uczestnika

- ✓ Kierownicy projektów, Liderzy wdrażania zmian, Grupy KAIZEN, Członkowie zespołów projektowych, Kierownictwo wyższego szczebla, Szefowie biur projektów – PMO (Project Management Office)

Metody szkolenia

- ✓ dyskusja, warsztaty, ćwiczenia, praca z oprogramowaniem, sesje refleksyjne

Założenia warsztatów, zasoby:

- ✓ Komputer na 1 zespół z zainstalowanymi darmowymi programami: **GanttProject i Xmind** lub możliwość instalacji programów przez trenera poprzez port USB lub kartę SD na laptopach uczestników (4 laptopy)
- ✓ 3 dni szkoleniowe x 7godz. zegarowych
- ✓ Dostęp do WiFi
- ✓ Przygotowane przykładowe projekty do wyboru, w celu ich zaplanowania i rozwiązywania podczas szkolenia (jeśli Klient nie przedstawi swoich propozycji)