

Lider Lean Office - LO11, czyli Kaizen w działach administracji i usługach: szybka kreatywność codzienna, pomysłodawstwo i uzasadnianie wniosków racjonalizatorskich.

Opis

W jaki sposób angażować pracowników w doskonalenie procesów? Co motywuje ludzi do aktywnego uczestnictwa w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych? Jakimi praktycznymi narzędziami wspierać twórcze myślenie i kreatywność w przedsiębiorstwie? Szkolenie jest poświęcone filozofii Kaizen jako systemowi ciągłego doskonalenia organizacji.

Podczas warsztatu zaprezentowane zostaną przykłady zastosowań metodyki kaizen. Omówiona zostanie istota systemu. Uczestnicy poznają kilka metod wdrażania i organizowania systemu Kaizen w przedsiębiorstwie. Także parosekundowego/minutowego pobudzenia kreatywności i myślenia abstrakcyjnego, lateralnego, każdego dnia. Zakres szkolenia przewiduje przećwiczenie przez uczestników technik twórczego myślenia.

Cele szkolenia

- dokładne wykazanie w jaki sposób Kaizen wpływa na zarządzanie firmą,
- praktyczne przedstawienie, jak identyfikować wartości kluczowe podczas sesji Kaizen,
- wypracowanie strategii postępowania na najbliższą przyszłość przy wdrażaniu Kaizen,
- przydzielenie ról i oczekiwań oraz odpowiedzialności w zespołach Kaizen.

Korzyści dla uczestników

- poznaj co to jest Kaizen i dlaczego warto wdrażać Kaizen w Twojej organizacji,
- dowiedz się jak rozpoznawać straty i stosować narzędzia do ich eliminacji,
- dowiedz się w jak dobierać grupy i organizować sesję Kaizen,
- poznaj kulturę Kaizen,
- poznaj kierunek rozwoju zgodny z filozofią Kaizen.

Metody szkolenia

- przedstawienie złożonych tematów krok po kroku dostosowując tempo zajęć do możliwości uczestników,

- w ponad 90% przypadków stosowanie "nieksiążkowych", przykładów opartych o doświadczenia autora zebrane na terenie Polski i zagranicy,
- oparcie szkolenia o naprzemienną dyskusję, ćwiczenia, warsztaty.

Czas trwania

16 godzin dydaktycznych - 2 dni

Program szkolenia

1. Wstęp, integracja, kontrakt międzyludzki. Wprowadzenie i pojęcia podstawowe:

- ćwiczenia, dyskusja, przykładowe metody Richarda Wisemana – kilkadziesiąt sposobów jak na co dzień w sekundy lub minuty, wyzwolić kreatywność, działaniami (prawie) bezkosztowymi.

2. Filozofia kaizen:

- istota podejścia kaizen – Kaizen w życiu osobistym każdego z nas a Kaizen w organizacji,
- innowacje a kaizen,
- filozofia ciągłego doskonalenia w nowoczesnych organizacjach przemysłowych.

3. Kreatywne, lateralne myślenie - podstawa podejścia kaizen:

- istota twórczego myślenia,
- bariery kreatywności,
- ćwiczenia wspomagające kreatywne myślenie.

4. Przykłady zastosowań metody kaizen:

- przykłady zastosowań w organizacjach produkcyjnych i nieprodukcyjnych,
- korzyści z zastosowania podejścia kaizen,
- studium przypadku z organizacji produkcyjnej.

5. Kaizen - systemy zgłaszania wniosków usprawnień:

- różne systemy zgłaszania wniosków (usprawnień) - przykłady,

- sposoby nagradzania pracowników, motywacja Kaizen,
- opracowanie regulaminu Kaizen, co jest a co nie jest pomysłem
- droga pomysłu,
- korzyści płynące ze zgłaszania wniosków,
- opiniowanie i uzasadnianie wniosków pracowniczych,
- komisja do spraw Kaizen,
- spis pomysłów Kaizen,
- opracowanie formularza i regulaminu Kaizen.

8. Najlepiej działające na świecie narzędzia budujące kreatywność – omówienie, ćwiczenie:

- SCAMPER, Synektyka, technika Younga, metoda Walta Disneya, model SQVID.