

<b>Temat szkolenia</b>	<b>Lider Lean Office – LO8 - Zarządzanie kosztami w działach administracyjnych oraz usługach.</b>
<b>Czas trwania</b>	2 dni
<b>Tryb szkolenia</b>	otwarte
<b>Rodzaj programu</b>	-
<b>Wymagania wstępne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• brak</li> </ul>
<b>Cel szkolenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przedstawienie praktycznych możliwości zastosowania analizy zarządzania kosztami do oceny i doskonalenia pracy,</li> <li>- zapoznanie się z praktycznymi aspektami prowadzenia zarządzania kosztami,</li> <li>- umiejętność zarządzania kosztami podczas pracy codziennej.</li> </ul>
<b>Zakres/Program</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Wstęp do Lean Manufacturing. Metody szczegółowego opisu procesu i identyfikacji źródeł kosztów.</b></li> <li><b>2. Przygotowanie i przeprowadzenie wstępu do projektu redukcji kosztów:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o analiza wyników i kosztów,</li> <li>o tworzenie skutecznych wskaźników, SMART.</li> </ul> </li> <li><b>3. Prawidłowe rozpoznawanie i zarządzanie ryzykiem projektu ograniczania kosztów.</b></li> <li><b>4. Koszty utrzymania procesów w ruchu, eliminacja strat niewykorzystanych roboczogodzin i zapasów.</b></li> <li><b>5. Koszty złej jakości.</b></li> <li><b>6. Metody eliminowania braków i marnotrawstwa.</b></li> <li><b>7. Metody budowania budżetów:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o rodzaje kosztów: koszty całkowite, stałe i zmienne</li> <li>o techniczne wyliczanie kosztów.</li> </ul> </li> <li><b>8. Inwestycje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o dokonywanie najlepszych decyzji inwestycyjnych,</li> <li>o budowanie zespołów eliminacji kosztów,</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o harmonogramowanie zadań.</li> </ul> <p><b>9. Metody ciągłej poprawy kosztów w procesach.</b></p> <p><b>10. Monitorowanie realizacji budżetów.</b></p>
<b>Sposób zaliczenia</b>	Obecność oraz aktywność na zajęciach
<b>Wyposażenie pracowni</b>	Rzutnik multimedialny.
<b>Oprogramowanie</b>	Brak
<b>Kwalifikacje wykładowcy</b>	Wykształcenie wyższe na kierunkach związanych z tematyką szkolenia, kilkaset godzin szkoleniowych, wdrożeniowych, praca na etacie w temacie szkolenia na różnych stanowiskach, napisane artykuły.